

Sl.No. :

नामांक			Roll No.			

No. of Questions – 30

SS-06-Pub. Adm.

No. of Printed Pages – 07

Tear Here

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2017
SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2017
लोक प्रशासन
PUBLIC ADMINISTRATION

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES:

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

- 2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

- 4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड है, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें ।

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाड़ें
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

यहाँ से काटिए

- 5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें ।

If there is any error/difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

6)	खण्ड	प्रश्न संख्या	अंक प्रत्येक प्रश्न
	अ	1-10	1
	ब	11-18	2
	स	19-27	4
	द	28-30	6
	Part	Q.Nos.	Marks Per Question
	A	1-10	1
	B	11-18	2
	C	19-27	4
	D	28-30	6

- 7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आंतरिक विकल्प हैं ।

There are internal choices in Question Nos. 28 to 30.

खण्ड - अ

PART - A

- 1) लोक प्रशासन के विकास के प्रथम चरण को किस नाम से जाना जाता है? [1]

By which name the first phase of development of public administration is known?

- 2) 'एडमिनिस्ट्रेटिव बिहेवियर' पुस्तक किसने लिखी? [1]

Who wrote the book 'Administrative Behaviour'?

- 3) 'विभेदात्मक मजदूरी दर प्रणाली' किसने प्रतिपादित की? [1]

Who propounded 'Differential Price Rate System'?

- 4) 'पेपर्स ऑन द साइंस ऑफ एडमिनिस्ट्रेशन' पुस्तक किसने सम्पादित की? [1]

Who edited the book 'Papers on the Science of Administration'?

- 5) मितव्ययता कटौती प्रस्ताव का क्या उद्देश्य होता है? [1]

What is the objective of economy cut motion?

- 6) अनुमान समिति में कितने सदस्य होते हैं? [1]

How many members are there in Estimates Committee?

- 7) प्रवेश पूर्व प्रशिक्षण का अर्थ लिखिए। [1]

Write the meaning of pre-entry training.

- 8) फुल्टन समिति किस देश से संबंधित है? [1]

To which country Fulton Committee is related.

- 9) इस्लिंगटन आयोग की स्थापना किस वर्ष की गई? [1]

In which year Islington Commission was constituted?

- 10) 'इण्डियन इंस्टीट्यूट ऑफ पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन' कहाँ पर स्थित है? [1]

At where, 'Indian Institute of Public Administration' situated?

खण्ड - ब

PART - B

- 11) सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? [2]

What do you mean by communication?

- 12) परम्परागत प्रशासन के दो अन्य नाम लिखिए। [2]

Write two other names of Traditional Administration.

- 13) 'कानून का शासन' क्या होता है? [2]

What is 'Rule of Law'?

- 14) भारतीय संविधान के अनुच्छेद 165 एवं 280 किससे संबंधित हैं? [2]

To which, Articles 165 and 280 of Indian Constitution are related?

- 15) 'कार्यपालिका प्रणाली का बजट' क्या होता है? [2]

What is 'Executive Type Budget'?

16) वित्त विधेयक का अर्थ लिखिए। [2]

Write meaning of Finance Bill.

17) अप्रत्यक्ष भर्ती क्या होती है? [2]

What is Indirect Recruitment?

18) सन्थानम समिति और सरकारिया आयोग क्रमशः किन वर्षों में गठित किए गए? [2]

In which years respectively, Santhanam Committee and Sarkaria Commission had been constituted?

खण्ड - स

PART - C

19) नवीन लोक प्रशासन की विशेषताएँ बताइए। [4]

Explain features of New Public Administration.

20) 'पोस्टकार्ब' शब्द का पूर्ण रूप लिखिए। [4]

Write full form of the word 'POSDCORB'.

21) शारीरिक आवश्यकताएँ क्या होती हैं? [4]

What are Physiological needs?

22) 'सिद्धान्त एक्स' की विशेषताएँ बताइए? [4]

Explain features of Theory 'X'.

- 23) तुलनात्मक लोक प्रशासन के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। [4]
Describe objectives of comparative public administration.
- 24) 'इंडियोग्राफिक अध्ययन' क्या होते हैं? [4]
What are Ideographic Studies?
- 25) नीति निरूपण में न्यायपालिका की भूमिका बताइए। [4]
Explain role of judiciary in policy making.
- 26) मंत्रीय उत्तरदायित्व का अर्थ लिखिए। [4]
Write meaning of Ministerial Responsibility.
- 27) सामान्यज्ञ का क्या अर्थ है? [4]
What is meaning of Generalist?

खण्ड - द

PART - D

- 28) फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रशासन के सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए। [6]

अथवा

नौकरशाही के विकास के कारणों का मूल्यांकन कीजिए।

Discuss the principles of administration propounded by Fayol.

OR

Evaluate the reasons for the development of Bureaucracy.

29) राज्य स्तर पर नीति निरूपण प्रक्रिया में राजनैतिक एवं प्रशासनिक तंत्रों की भूमिका बताइए। [6]

अथवा

प्रत्यक्ष भर्ती के लाभ एवं हानियों का वर्णन कीजिए।

Explain the role of political and administrative system in policy making process at state level.

OR

Describe the merits and demerits of Direct Recruitment.

30) प्रशिक्षण के प्रकारों पर प्रकाश डालिए। [6]

अथवा

भारत में लोक सेवकों के लिए आचार संहिता का वर्णन कीजिए।

Highlight the types of Training.

OR

Describe the code of conduct for civil servant in India.



DO NOT WRITE ANYTHING HERE