

नामांक

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

No. of Questions – 38

**V-105 (Supp.)**

No. of Printed Pages – 7

## व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा-X) पूरक परीक्षा, 2018

लेवल – द्वितीय

विषय – खुदरा

समय : 2 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

- (1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।
- (2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।
- (3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में निर्धारित शब्द-सीमा में लिखें ।
- (4) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक (बहुविकल्पीय प्रश्नों) के उत्तर तालिका बनाकर उत्तर-पुस्तिका में लिखें ।
- (5) प्रश्न संख्या 11 से 30 तक एक पंक्ति में उत्तर लिखें ।
- (6) प्रश्न संख्या 31 से 36 तक दो से चार पंक्तियों में उत्तर लिखें ।
- (7) प्रश्न संख्या 37 एवं 38 के उत्तर दो पृष्ठों तक लिखें ।

## खण्ड – अ

- I. सही विकल्प चुनें : (10 ×  $\frac{1}{2}$  = 5)
1. ऐसा मार्केट जो कम मार्जिन पर माल प्रदान करता है उसे कहते हैं -  $\frac{1}{2}$
- (अ) हाइपर मार्केट (ब) सुपर मार्केट  
(स) उपरोक्त दोनों (द) उपरोक्त में से कोई नहीं
2. मोटे तौर पर ग्राहक को कितने भागों में बाँटा गया है  $\frac{1}{2}$
- (अ) 2 (ब) 3  
(स) 8 (द) 4
3. 'दवाई' किस प्रकार का उत्पाद है ?  $\frac{1}{2}$
- (अ) स्टेपल (ब) आवेग  
(स) आपातकालीन (द) विलासिता
4. 'रिलान्डिस फ्रेश' (Reliance Fresh) किस तल योजना का उदाहरण है ?  $\frac{1}{2}$
- (अ) कोणीय तल योजना (ब) मिश्रित तल योजना  
(स) सीधे तल योजना (द) उपरोक्त में से कोई नहीं
5. निम्न में से कौन से आइटम वापिस नहीं हो सकते हैं ?  $\frac{1}{2}$
- (अ) डी.वी.डी. (ब) विनाशशील वस्तुएँ  
(स) आर्डर पर बनाया हुआ आइटम (द) उपरोक्त सभी

6. एक पुरुष पहरेदार की नौकरी के लिए तभी निर्वाह योग्य होगा अगर उसका कद है :  $\frac{1}{2}$
- (अ) 160 सेन्टीमीटर (ब) 150 सेन्टीमीटर  
(स) 140 सेन्टीमीटर (द) 130 सेन्टीमीटर
7. निम्न में से किसको मालिकों की शारीरिक सुरक्षा देने के लिए नियुक्त किया जाता है ?  $\frac{1}{2}$
- (अ) आवसिक पहरेदार (ब) संगठित पहरेदार  
(स) गुप्त पहरेदार (द) निजी पहरेदार
8. कौन सी संचार प्रक्रिया संगठन में एक या समान रैंक के लोगों को आपस में सहयोग करने में मदद करती है ?  $\frac{1}{2}$
- (अ) समस्तरीय संचार (ब) ऊपर की ओर संचार  
(स) नीचे की ओर संचार (द) प्रतीकात्मक संचार
9. तेजी से टहलना दर्शाता है :  $\frac{1}{2}$
- (अ) घबराहट (ब) आत्मविश्वास की कमी  
(स) शर्मीला होना (द) सुकून
10. 'OSH' का अर्थ है :  $\frac{1}{2}$
- (अ) संगठनात्मक सुरक्षा और स्वास्थ्य गतिविधि  
(ब) व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा  
(स) व्यावसायिक सुरक्षा और स्वच्छता प्रशासन  
(द) उपर्युक्त कोई नहीं

## खण्ड – ब

II. (A) रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए :

(10 ×  $\frac{1}{2}$  = 5)

11. \_\_\_\_\_ उत्पादों के मूल्य व ऑफर्स के बारे में पूछते हैं ।  $\frac{1}{2}$
12. खिड़की प्रदर्शन शैली, \_\_\_\_\_ और कीमत दर्शाते हैं ।  $\frac{1}{2}$
13. टूटने वाली चीजों को ऐसे मेज पर रखें जो \_\_\_\_\_ की पहुँच से दूर हो ।  $\frac{1}{2}$
14. एक अच्छा \_\_\_\_\_ ग्राहकों को खोज में और खरीद माल मिलने में मदद करता है ।  $\frac{1}{2}$
15. \_\_\_\_\_ में शामिल है, दैनिक कार्य और कार्यविधि सम्बन्धी जरूरतें ।  $\frac{1}{2}$
16. पहरेदार \_\_\_\_\_ के दोष से मुक्त होना चाहिए ।  $\frac{1}{2}$
17. कूलरों पर हाथ रखकर खड़े होना \_\_\_\_\_ को दर्शाता है ।  $\frac{1}{2}$
18. संचार उपकरण व्यक्ति को अन्य लोगों के साथ \_\_\_\_\_ करने में मदद करता है ।  $\frac{1}{2}$
19. \_\_\_\_\_ एक, हाथ का ट्रांस रिसेवर के रूप में जाना जाता है ।  $\frac{1}{2}$
20. नियोक्ता की जिम्मेदारी है कि वह एक सुरक्षित और \_\_\_\_\_ कार्यस्थल प्रदान करें ।  $\frac{1}{2}$

II. (B) अधिकतम एक लाइन में उत्तर दीजिए :

(10 ×  $\frac{1}{2}$  = 5)

21. प्लास्टिक क्रांति किसे कहते हैं ?

$\frac{1}{2}$

22. साइनेज प्रदर्शन किसे कहते हैं ?

$\frac{1}{2}$

23. मर्केन्डाइजिंग (सौदा करना) किसे कहते हैं ?

$\frac{1}{2}$

24. गंतव्य श्रेणी में कौन-कौन से उत्पाद आते हैं ?

$\frac{1}{2}$

25. गुप्त पहरेदार किसे कहते हैं ?

$\frac{1}{2}$

26. नियुक्ति अधिकारी कौन होता है ?

$\frac{1}{2}$

27. प्रभावशाली गृह व्यवस्था (हाऊस-कीपिंग) का एक परिणाम लिखिए ।

$\frac{1}{2}$

28. पार्श्व संचार किसे कहते हैं ?

$\frac{1}{2}$

29. संचार के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले 'दो' इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के नाम बताइए।  $\frac{1}{2}$
30. ग्रूमिंग का क्या अर्थ है ?  $\frac{1}{2}$

### खण्ड – स

- III. दो से चार पंक्तियों में उत्तर दीजिए :  $(6 \times 1\frac{1}{2} = 9)$
31. क्रेडिट बिक्री किसे कहते हैं ?  $1\frac{1}{2}$
32. मौखिक संचार के महत्त्व को बताइए।  $1\frac{1}{2}$
33. एक पर्यवेक्षक की क्या जिम्मेदारियाँ होती हैं ? किन्हीं तीन प्रमुख जिम्मेदारियों को लिखिए।  $1\frac{1}{2}$
34. सीधे तल योजना के फायदे बताइए।  $1\frac{1}{2}$
35. दृश्य बिक्री के सिद्धांत क्या हैं ?  $1\frac{1}{2}$
36. नियंत्रण कमरे से आप क्या समझते हैं ?  $1\frac{1}{2}$

## खण्ड – द

IV. दो पृष्ठों तक में उत्तर दीजिए :

(2 × 3 = 6)

37. रिटेलर्स को वर्गीकृत करने के तरीकों पर चर्चा कीजिए ।

3

**अथवा**

रिटेल दुकानों के प्रकारों को बताइए ।

38. हेड कैशियर के उत्तरदायित्व और कर्तव्यों को लिखिए ।

3

\_\_\_\_\_

